

Zmluva o poskytovaní služieb poradenstva v oblasti ochrany osobných údajov
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami

Obchodné meno: Viacúčelové zariadenie pre seniorov
Sídlo: Kukučínova 2970, 022 01 Čadca
IČO: 42391385
DIČ/ IČ DPH: 2120001664
Zapísaná: register poskytovateľov sociálnych služieb
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
Email: kukucinova@vzpscadca.sk
č. účtu: [REDACTED]
Za spoločnosť koná: PhDr. Emília Hanuláková, riaditeľka
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **DAPRO Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Šustekova 6, 851 04 Bratislava
IČO: 47 401 931
DIČ: 2023883081
Zapísaný: v Obchodnom registri vedenom pri Okresnom súde Bratislava I,
oddiel Sro, vložka č. 92920/B
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Za spoločnosť koná: JUDr. Marcela Macová, konateľka
Email/tel. číslo: marcelamacova@gmail.com, (ďalej len „Poskytovateľ“)

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Touto zmluvou sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať pre Objednávateľa Služby uvedené v článku II. tejto zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté Služby zaplatiť riadne a včas odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.

Čl. II

Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať tieto Služby:

1. Poskytovať poradenstvo najmä v oblasti:

- Oznamovacia povinnosť, osobitná registrácia informačných systémov,
- evidencia informačných systémov,
- bezpečnosť pri spracúvaní osobných údajov,
- dohľad nad ochranou osobných údajov,
- zásady spracúvania osobných údajov,
- posudzovanie dokumentov týkajúcich sa oblasti ochrany osobných údajov,

- g) posúdenie súladu bezpečnostných opatrení so zákonom o ochrane osobných údajov a vykonávacích vyhlášok
- h) ochrana práv dotknutých osôb,
- i) cezhraničný prenos osobných údajov,
- j) spolupráca pri súčinnosti s Úradom na ochranu osobných údajov SR,
- k) poskytovanie vyjadrení resp. stanovísk pri spracúvaní osobných údajov,
- l) príprava záznamu o poučení oprávnených osôb.

2. Spracovať na základe potreby a požiadavky Objednávateľa interné predpisy najmä:

- a) Základnú dokumentáciu,
- b) Bezpečnostný projekt.

3. Realizovať firemné tréningy:

- a) Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace predpisy - ich aplikácia v praxi,
- b) Príprava na skúšku zodpovednej osoby,
- c) Príprava na analýzu ochrany osobných údajov.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že za poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov podľa tejto zmluvy sa považuje aj posudzovanie resp. pripomienkovanie existujúcich interných predpisov Objednávateľa ako aj jeho existujúcich záznamov o poučení a iných právnych dokumentov v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov.

Čl. III

Odmena Poskytovateľa

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej odmene pre Poskytovateľa:

- a) za výkon Služieb poradenstva uvedeného v čl. II, ods. 1, body a) až l) a od. 2; na základe objednávky č. 122, ktorej fotokópia tvorí prílohu tejto zmluvy.

Všetky odmeny špecifikované v ods. 1. tohto článku sú stanovené bez DPH. Príslušná daň s pridanej hodnoty bude pripočítaná vo vyfakturovanej sume podľa platných právnych predpisov.

- 2. Vyššie uvedené odmeny sa Objednávateľ zaväzuje uhrádzať na základe faktúry a to do 20 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ je k faktúre povinný priložiť prehľad poskytnutých Služieb s uvedením dátumu, druhu a časového rozsahu poskytnutých Služieb. Pri omeškaní so zaplatením predloženej faktúry má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 4. Odmeny špecifikované v ods. 1 tohto článku nezahŕňajú hotové výdavky, ktoré Poskytovateľ účelne vynaložil v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, najmä výdavky cestovné, za ubytovanie, poštovné atď. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi aj náhradu týchto výdavkov, a to do 20 dní od predloženia ich vyúčtovania.
- 5. Za služby nad rámec tejto zmluvy vykonané Poskytovateľom na základe osobitnej požiadavky Objednávateľa sa odmena určí osobitnou dohodou, pričom táto dohoda vyžaduje písomnú formu.

Čl. IV

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný pre riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa z tejto Zmluvy **spolupracovať** a poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné úplné informácie, listiny, **podklady**, plné moci a vnútorné predpisy bez zbytočného odkladu. Poskytovateľ nie je **povinný overovať** pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných **podkladov**, ktoré mu poskytne Objednávateľ.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri plnení Služieb podľa predmetu tejto zmluvy. Pokiaľ je to potrebné a účelné pre splnenie predmetu tejto Zmluvy, Objednávateľ je povinný zabezpečiť tiež služby tretích osôb.
3. Objednávateľ zodpovedá za správnosť dokumentov a podkladov odovzdaných Poskytovateľovi a za ich včasné odovzdanie Poskytovateľovi. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie alebo pochybenie pri poskytovaní služieb spôsobené tým, že Objednávateľ neodovzdá Poskytovateľovi potrebné dokumenty či informácie alebo neposkytne potrebnú súčinnosť riadne a včas.
4. Výsledky a postupy poskytovania služieb ako aj použité metódy, ktoré Poskytovateľ Objednávateľovi odovzdá alebo s nimi Objednávateľa oboznámi, môže Objednávateľ využívať výhradne pre vlastné účely. V prípade, že ich Objednávateľ poskytne bez preukázateľného súhlasu Poskytovateľa tretej osobe, je Objednávateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,-Eur za každé neoprávnené poskytnutie.
5. Objednávateľ je povinný uhradiť včas a v plnej výške Poskytovateľovi dohodnutú odmenu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou, ktorá bude v mene Objednávateľa oprávnená komunikovať s Poskytovateľom a odovzdávať mu ústne a písomné informácie a podklady, je:
– Mgr. Ivana Smrečková, 0948479449
Zmena, resp. aktualizácia kontaktných osôb a ich identifikačných údajov sa uskutoční na základe písomného oznámenia Objednávateľa doručeného Poskytovateľovi, pričom nie je potrebné vyhotoviť písomný dodatok k tejto Zmluve.

Čl. V

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby poradenstva v primeranej lehote, a to formou:
 - a) e-mailovou komunikáciou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa alebo
 - b) telefonicky alebo
 - c) na osobnom stretnutí alebo
 - d) v písomnej forme, pokiaľ si ju Objednávateľ výslovne vyžiada.
2. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a chrániť jemu známe záujmy Objednávateľa. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť, je Poskytovateľ povinný vyžiadať si od Objednávateľa pokyny, ako postupovať.
3. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti pre Objednávateľa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ak boli vydané v súlade s právnym poriadkom a touto zmluvou
4. Všetky údaje a informácie poskytnuté Poskytovateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný uchovávať v tajnosti, nerozširovať ich, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné za účelom splnenia tejto zmluvy.

5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, osobných údajoch a iných informáciách s ktorými sa oboznámil, alebo ktoré sa dozvedel pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy..
6. Veci a dokumenty, ktoré Poskytovateľ prevezme od Objednávateľa je Poskytovateľ povinný opatrovať a chrániť s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je zodpovedný podľa tejto Zmluvy za pochybenia spočívajúce v jeho úmyselnom konaní alebo v hrubej nedbanlivosti. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna súhrnná výška náhrady škody, ktorú zmluvné strany ako možný dôsledok porušenia zmluvy pri jej uzatvorení predpokladali, resp. pri zvážení všetkých okolností mohli predpokladať, a teda na úhradu ktorej by bol Poskytovateľ v prípade porušenia povinnosti podľa tejto Zmluvy povinný, zodpovedá maximálne celkovej výške odmeny, ktorú Poskytovateľ obdržal od Objednávateľa podľa tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ nie je zodpovedný za žiadne priame alebo nepriame škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov Poskytovateľovi alebo v dôsledku konania alebo nekonania akejkoľvek osoby odlišnej od Poskytovateľa. Poskytovateľ tiež nie je zodpovedný za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania alebo informácie, ktoré obdržal od Objednávateľa a nie je zodpovedný za omeškanie spôsobené nesprávnou alebo nedostatočnou informáciou alebo zadaním. Objednávateľ prehlasuje, že Poskytovateľ nie je zodpovedný za služby poskytnuté treťou stranou Objednávateľovi v súvislosti s poskytovanými Službami.
8. Zmluvné strany výslovne uznávajú a súhlasia, že považujú spôsob rozloženia rizika vyplývajúceho z porušenia tejto Zmluvy a uvedeného v ustanoveniach tejto Zmluvy o zodpovednosti za škodu a jej náhrade za primeraný a zodpovedajúci povahe záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. Ustanovenia o zodpovednosti za škodu a jej náhrade platia aj v prípade akéhokoľvek ukončenia tejto Zmluvy.

Čl. VI

Trvanie a zánik tejto zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobúda účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť nasledovne:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Túto zmluvu môže každá zmluvná strana vypovedať bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
4. Odo dňa doručenia výpovede je Poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
5. Podaním výpovede nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na alikvótnu časť odmeny a úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré do dňa skončenia zmluvy Poskytovateľovi vznikli.
6. Poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy vždy, ak Objednávateľ neposkytuje súčinnosť, alebo ak neuhradil včas dohodnutú odmenu, a to aj napriek výzve, v ktorej ho upozornil na takéto porušenie zmluvnej povinnosti.

Čl. VII Mlčanlivosť

1. V súvislosti s dôvernými informáciami sprístupnenými druhej strane, každá zmluvná strana sa zaväzuje:
 - a) počas trvania zmluvy, ako aj po jej ukončení, zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek Dôverných informáciách a tieto informácie nereprodukovať a neposkytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať,
 - b) sprístupňovať Dôverné informácie tretím stranám iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany
 - c) dodržiavať bezpečnosť pri spracúvaní osobných údajov a svoje oprávnené osoby poučiť o mlčanlivosti, právach, povinnostiach a zodpovednosti podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pojem Dôverné informácie zahŕňa: materiály, informácie o klientoch, dodávateľoch a iných osobách, vrátane pracovných postupov, materiálov, informácií a myšlienok týkajúcich sa podnikateľských činností, plánov, prevádzok, produktov, služieb, metód, postupov, zariadení a systémov, či už v písomnej, ústnej alebo inej forme ako i informácie predstavujúce obchodné tajomstvo.

Čl. VIII Záverečné ustanovenia

1. Všetky písomnosti, potvrdenia, oznámenia, faktúry, alebo iná komunikácia sa považujú za doručené:
 - a) v deň skutočného doručenia prijímateľovi, s písomným potvrdením prijímateľa, ak sú doručované osobne,
 - b) pri zasielaní doporučenou poštou alebo expresnou kuriérskou službou, v deň skutočného doručenia, no najneskôr v desiaty pracovný deň nasledujúci po odoslaní (tento predpoklad platí aj pre prípad, že je odosielateľovi potvrdenie, oznámenie, faktúra alebo iná komunikácia vrátená ako nedoručiteľná z dôvodu zmeny adresy prijímateľa, ktorá nebola bezodkladne preukázateľne oznámená odosielateľovi),
 - c) pri zasielaní emailom, po tom, čo prijímateľ potvrdí prijatie emailu odosielateľovi, pod podmienkou, že odosielateľ dostane potvrdenie do 17h v daný pracovný deň, inak sa e-mail považuje za doručený na nasledovný pracovný deň.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca odmietne takéto písomnosti, potvrdenia, oznámenia, faktúry, alebo inú komunikáciu prevziať, považuje sa za dátum ich doručenia dátum odmietnutia prevzatia. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že aj v prípade, že príjemca neprevezme takto doručované písomnosti, potvrdenia, oznámenia, faktúry, alebo inú komunikáciu, je dátumom ich prevzatia piaty pracovný deň od ich uloženia na pošte.
2. Právne vzťahy neupravené výslovne touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Vzájomné spory, ktoré by vznikli zo zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť zmierom a pre prípad, že nedôjde k zmiernu sa dohodli, že pre súdne spory bude príslušný súd v Slovenskej republike.
4. Všetky zmeny a doplnky musia mať písomnú formu a ich platnosť je podmienená súhlasom oboch strán.

5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave dňa 17.10.2016

Viacúčelové zariadenie

Kancelária 2970
022 01 Cadca ①

.....
Objednávateľ

DAPRO Consulting, s.r.o.
Šustekova 6, 851 04 Bratislava V
IČO: 47401931, DIČ: 2023883081
Zapísané OS BA1, vložka č. 92920/B, oddiel: Sro
www.dapro.sk 0906 860 616

.....
Poskytovateľ